

Formation financée par
le Conseil Régional des Hauts-de-France.



Siège

15 rue Charles Linné - 02100 SAINT-QUENTIN

☎ 03 23 62 71 97

@ aideq.picardie@gmail.com

www.aideq.fr

📍 Lieux de formations



Organisme handi-accueillant



Nous contacter

- **Assistants administratives Saint-Quentin :**
03.23.62.71.97

Anaïs RIGAUD : anais.rigaud@aideq.fr

Ludivine LESCOT : ludivine.lescot@aideq.fr

Pauline MOREAU : pauline.moreau@aideq.fr

Aurélie HAUW : aurelie.hauw@aideq.fr

- **Assistante administrative Amiens :**

03.65.89.08.30

Léa COUTURIER : lea.couturier@aideq.fr



Objectifs du dispositif

- 🎯 Acquisition d'un socle de connaissances professionnelles de base autour notamment du « savoir lire, écrire et compter ».
- 🎯 Lever les freins à une insertion professionnelle.
- 🎯 Acquérir les bases en matière de savoir-être afin d'intégrer un collectif de formation et de travail.

- Formation en entrées et sorties permanentes
- Parcours personnalisés, individualisés et adaptés.

Durée

Durée moyenne de la formation : 90 à 600 H

Parcours moyen : 90 heures

Parcours complet : 300 heures
(parcours renouvelable une fois)

À 600 heures sur une amplitude de 12 mois

COM-AIDEQ-V5 mäj 04/11/2022



AIDEQ

Association d'Insertion pour le Développement
de l'Emploi et la Qualification

DISPOSITIF LEA

Lire - Écrire - Agir



Conditions d'accès

Pré-requis :

- Avoir été scolarisé
- Être demandeur d'emploi
- Salariés en CDD de moins de 24h / semaine
- Salariés en contrat aidé, notamment : CUI CAE CDDI et les personnes bénéficiaires des emplois d'avenir du ceteur marchand

&

- Être motivé
- Être dans une dynamique d'insertion professionnelle

AIDEQ : LA CLÉ DE VOTRE RÉUSSITE



Modalités de contrôle des connaissances

- Test de positionnement des prérequis à la réunion d'information collective
- Test initial d'évaluation des connaissances et compétences D1
- Évaluation intermédiaire D2
- Évaluation finale D3
- Évaluation satisfaction en fin de formation

Objectifs opérationnels & Programme de formation

Français :

- Savoir communiquer à l'oral et à l'écrit en fonction de l'interlocuteur et / ou de la situation,
- Raconter une histoire personnelle,
- Reformuler / synthétiser une information...

Mathématiques :

- Maîtriser les règles de base de calcul et de raisonnement mathématiques (4 opérations, %, proportionnalité...),

Espace-temps :

- Se situer dans l'espace et dans le temps
- Maîtriser les règle de géométrie simple & les unités de mesure, lire un plan, se repérer sur un tableau à double entrée...

Savoirs généraux

Informatique :

- Savoir utiliser les outils numériques usuels (ordinateur, smartphone...) pour communiquer (message vocale, internet, messagerie instantanée...),
- Effectuer des recherches et des démarches de la vie quotidienne,
- Créer des documents à caractère professionnel (CV, lettres de motivation, comptes-rendus...),
- Utiliser des outils d'autoformation (tutoriels, MOOC, serious games...)

Savoirs appliqués

Attitudes et comportements :

- Apprendre à s'organiser, s'auto-évaluer, s'auto-former, travailler en équipe, effectuer des démarches seul (professionnelles, administratives...).

Gestes, postures, observation :

- Mémoriser la disposition d'un ensemble d'objets ; Utiliser la communication non-verbale ; Tenir compte d'indices visuels, olfactifs...
- Respecter un règlement (intérieur, de sécurité) / une procédure qualité ; Transmettre un règlement / une procédure ; Décrire un dysfonctionnement...

Ouverture culturelle :

- Identifier les codes et attitudes en usage dans l'entreprise / organisme de formation ; Prendre en compte le code et les usages de l'autre (collègues, hiérarchie, clients...)

Une équipe expérimentée et 100 % dédiée à la réussite de vos objectifs.

Indicateurs de résultats 2021

- 56 % de sorties positives (emplois et formations)
- 95 % de satisfaction stagiaires

Pour le coût de la formation, merci de nous contacter au 03.23.62.71.97